

**Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων
(ITYE - Διόφαντος)**

Συνοπτικός Οδηγός Υλοποίησης για την Πρακτική Εκπαίδευση των Εκπαιδευτικών Πληροφορικής

Έκδοση 6.2 – Ιανουάριος 2015

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	1
2. Διαδικασία τηλεκπαίδευσης	1
3. Εκπαιδευτικά αντικείμενα	2
5. Εκπαιδευτικό υλικό.....	4
6. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Προόδου Τηλεκπαίδευσης.....	4

1. Εισαγωγή

Στα πλαίσια υλοποίησης της **Δράσης Α8: «Πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού ενδοσχολικής τεχνικής υποστήριξης»** της πράξης **ΣΤΗΡΙΖΩ**¹ προβλέπεται η εκπαίδευση των Εκπαιδευτικών Πληροφορικής (ΠΕ19 & ΠΕ20) σε αντικείμενα γενικής γνώσης αλλά και σε στοχευμένα θέματα με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες κατάρτισης των εκπαιδευομένων και τις πολιτικές του ΥΠΑΙΘΠΑ για τις ΤΠΕ στο σχολείο. Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να επιλέξουν από ένα σύνολο προαιρετικών αντικειμένων εκπαίδευσης, ενώ για τα υποχρεωτικά αντικείμενα εκπαίδευσης έχει διενεργηθεί αναγνωριστική μελέτη των εκπαιδευτικών αναγκών.

Η συμμετοχή στις επιμέρους διαλέξεις πιστοποιεί την επιτυχή παρακολούθηση του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού αντικειμένου, ενώ με την παρακολούθηση συνολικά δέκα (10) ωρών χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Η εκπαίδευση είναι μικτής μορφής, διά ζώσης (μία φορά το χρόνο) και εξ' αποστάσεως (κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους). Ιδιαίτερη έμφαση έχει δοθεί στην παροχή εκπαίδευσης μέσω τηλεκπαίδευσης, με σκοπό τη μείωση του κόστους και τη βιωσιμότητα του αποτελέσματος. Για τη διαχείριση της Δράσης και την παροχή των υπηρεσιών στους εκπαιδευόμενους γίνεται χρήση κατάλληλου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης και Παρακολούθησης, το οποίο είναι προσβάσιμο από τους εκπαιδευτικούς (ΠΕ19-20) από τη διεύθυνση <http://training.sch.gr> με χρήση προσωπικού λογαριασμού ΠΣΔ.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή, η οποία περιλαμβάνει:

1. Σύντομη περιγραφή των εκπαιδευτικών αντικειμένων που θα αποτελέσουν τον βασικό κορμό της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών.
2. Παρουσίαση της δομής του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για την πραγματοποίηση των τηλεκπαιδεύσεων.
3. Περιγραφή της διαδικασίας τηλεκπαίδευσης που θα ακολουθηθεί και θα υποστηριχθεί πλήρως από το παραπάνω Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Προόδου Τηλεκπαίδευσης (ΠΣΔΠΠΤ).
4. Περιγράφονται οι βασικές λειτουργίες που παρέχει το ΠΣ training.sch.gr στους εκπαιδευόμενους.

2. Διαδικασία τηλεκπαίδευσης

Η διαδικασία **τηλεκπαίδευσης** υλοποιείται με τη βοήθεια του ΠΣ και τυπικά περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

¹ «Σ Τ Η Ρ Ι Ζ Ω» - Οριζόντιο έργο υποστήριξης σχολείων, εκπαιδευτικών και μαθητών στο δρόμο για το ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, νέες υπηρεσίες Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και Στήριξης του ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

1. Χρονοπρογραμματισμό των τηλεκπαιδεύσεων σε **εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση** από τους συμπράττοντες φορείς υλοποίησης της πράξης ΣΤΗΡΙΖΩ. Οι φορείς θα φροντίσουν να παρέχονται **εικονικές τάξεις** σε όλη τη διάρκεια της ημέρας, δηλ. σε **πρωινή, μεσημεριανή, απογευματινή και βραδινή ζώνη**.
2. Ο εκπαιδευόμενος (ΠΕ19-20) με τον λογαριασμό (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που διαθέτει στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, εισέρχεται στο ΠΣ και δηλώνει τη συμμετοχή του στις διαθέσιμες εικονικές τάξεις της επιλογής του. Η εικονική τάξη αφορά **συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και εκπαιδευτικό αντικείμενο**.
3. Με την συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού εκπαιδευόμενων για την πραγματοποίηση της τηλεκπαίδευσης, αποστέλλεται αυτόματα ένα **μήνυμα επιβεβαίωσης** (email) (στις 21:00 μ.μ. της προηγούμενης ημέρας από την προγραμματισμένη τηλεκπαίδευση) σε όλους τους εκπαιδευόμενους που έχουν δηλώσει συμμετοχή στη συγκεκριμένη τάξη.
4. Παρέχεται η δυνατότητα δήλωσης συμμετοχής του εκπαιδευόμενου μέχρι **δεκαπέντε (15) λεπτά** πριν την έναρξη της τηλεκπαίδευσης, εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο **μέγιστος** επιτρεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων.
5. Η τηλεκπαίδευση **δεν** θα πραγματοποιείται, εάν **δεν** έχει συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων μέχρι τις **21:00 μ.μ.** της προηγούμενης ημέρας από την προγραμματισμένη ημερομηνία τηλεκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή θα αποστέλλεται από το ΠΣ ενημερωτικό μήνυμα στον **εκπαιδευτή** και στους **εκπαιδευόμενους** που είχαν δηλώσει συμμετοχή, για την **ακύρωση** του συγκεκριμένου εικονικού μαθήματος. Θα υπάρχει η δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού **εκ νέου** για το συγκεκριμένο μάθημα από τον αντίστοιχο φορέα και δήλωση συμμετοχής από όλους τους εκπαιδευόμενους για την μελλοντική διεξαγωγή του μαθήματος.
6. Οι τηλεκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν στο χρονικό διάστημα 15 Μαΐου 2013 έως 30 Νοεμβρίου 2015. Ο εκπαιδευόμενος έχει το δικαίωμα της παρακολούθησης τηλεκπαιδεύσεων σε όλη την διάρκεια του έργου με σκοπό την επαρκή εκπαίδευσή του. Στον εκπαιδευτικό παρέχεται βεβαίωση παρακολούθησης μετά την συμπλήρωση 10 (δέκα) ωρών τηλεκπαίδευσης με την προϋπόθεση της κάλυψης του συνόλου των υποχρεωτικών διαλέξεων.
7. Η βεβαίωση παρακολούθησης παρέχεται από το ΠΣ training.sch.gr σε μορφή Portable Document Format (PDF) αυτόματα όταν συμπληρωθούν οι απαιτούμενες ώρες διαλέξεων (συνολικά 10). Η βεβαίωση παρακολούθησης παραμένει στον λογαριασμό του χρήστη με δυνατότητα απόκτησης της ανά πάσα στιγμή κατά την διάρκεια της δράσης.

3. Εκπαιδευτικά αντικείμενα

Για την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης έχουν επιλεγεί είκοσι πέντε (25) διακριτά εκπαιδευτικά αντικείμενα, τα οποία οργανώνονται σε τέσσερις (4) θεματικές ενότητες και χαρακτηρίζονται ως προαιρετικά (Π) ή υποχρεωτικά (Υ).

Η επιλογή των εκπαιδευτικών αντικειμένων βασίστηκε σε αναγνωριστική μελέτη των εκπαιδευτικών αναγκών των πληροφορικών που διενεργήθηκε μέσω ΠΣΔ με ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, στο χρονικό διάστημα 09/01/2013 έως 03/02/2013. Τα εκπαιδευτικά αντικείμενα είναι δυνατό να επικαιροποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου έτσι ώστε να καλύπτουν κατά τον καλύτερο δυνατό βαθμό τις εκπαιδευτικές ανάγκες των πληροφορικών.

Α. Οργανωτικά θέματα

A1** Η νέα εποχή και ο ρόλος του εκπαιδευτικού Πληροφορικής (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Γ. Υποδομές και υπηρεσίες σχολικού εργαστηρίου

Γ4* Συντήρηση/Διαχείριση Εργαστηρίου ΣΕΠΕΗΥ (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Υ)

Γ6* Windows 2003 Server (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Γ7** Windows 2008 Server (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Γ9* Εγκατάσταση διακομιστή μεσολάβησης Squid (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Γ10* Εγκατάσταση Ubuntu στο ΣΕΠΕΗΥ και εργαλείων διαχείρισης (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)

Γ11** Εισαγωγή στη χρήση του ΛΣ Linux (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Γ12* Διαδραστικοί Πίνακες (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Δ. Υπηρεσίες Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου

Δ13* Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (1 εκπαιδευτική ώρα) (Υ)

Δ14* Υπηρεσίες ΠΣΔ για τους μαθητές (1 εκπαιδευτική ώρα) (Υ)

Δ15* Εκπαιδευτικές εφαρμογές ανοιχτού κώδικα (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Δ16* Φιλοξενία Ιστοσελίδων στο ΠΣΔ (1 εκπαιδευτική ώρα) (Υ)

Δ17* Δημιουργία και συντήρηση ιστοτόπου με χρήση Joomla (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)

Δ18* Δημιουργία και συντήρηση ιστοτόπου με χρήση του CMS Wordpress (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)

Δ19* Ιστολόγια (blogs) και κοινότητες (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)

Δ20* Ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)

Δ21* Δημιουργία και συντήρηση ιστοτόπου τηλεεκπαίδευσης με χρήση του LMS Moodle (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)

Δ22* Ασφάλεια στο Διαδίκτυο (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Υ)

Δ23* Υπηρεσίες video και ζωντανών μεταδόσεων του ΠΣΔ (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Δ24** Υλοποίηση Καινοτόμων Εκπαιδευτικών Δράσεων με χρήση υπηρεσιών ΠΣΔ (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Δ25* Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Υποδομών (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Δ26* Υπηρεσία Επικοινωνίας και Συνεργασίας (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)

Δ27* Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Σχολικής Τάξης (η-Τάξη) (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)

Δ28* Ηλεκτρονικά Σχολικά Περιοδικά & Εφημερίδες (schoolpress) (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Δ29** Υπηρεσία Μαθησιακών Δραστηριοτήτων LAMS (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)






Δ30** Υπηρεσία Εικονικής Τάξης (Τηλεδιδασκείες-Τηλεκπαιδεύσεις) (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

* Παρέχεται

** Σύντομα θα παρέχεται

5. Εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα διατεθεί στους εκπαιδευόμενους και θα χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτές έχει σχεδιαστεί με βάση τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και έχει την ακόλουθη δομή:

-  **Οδηγός επιμορφωτή** (αρχείο κειμένου): περιέχει βασικές οδηγίες προς τον εκπαιδευτή σχετικά με τη διάρθρωση του μαθήματος και τα σημεία που πρέπει να εστιάσει κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος.
-  **Εκπαιδευτικό υλικό αναφοράς** (αρχείο κειμένου): απευθύνεται στον εκπαιδευόμενο και περιέχει την ύλη που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο καθώς και οδηγό περαιτέρω μελέτης.
-  **Δραστηριότητες** (αρχείο κειμένου): περιέχει τις εκφωνήσεις των δραστηριοτήτων που είναι χρήσιμο να εκτελεστούν από τους εκπαιδευόμενους είτε κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος είτε σε επόμενο χρόνο.
-  **Παρουσίαση** (αρχείο παρουσίασης): περιέχει τις διαφάνειες που θα χρησιμοποιηθούν από τον εκπαιδευτή κατά τη διεξαγωγή της τηλεεκπαίδευσης.
-  **Ασκήσεις αυτό-αξιολόγησης** (αρχείο κειμένου): περιέχει ασκήσεις (πολλαπλών απαντήσεων, αντιστοίχισης κλπ.) που αποσκοπούν στην καλύτερη κατανόηση των εννοιών και διαδικασιών που παρουσιάστηκαν στη διάρκεια της τηλεεκπαίδευσης. Με την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού μαθήματος θα παρέχεται όπου κρίνεται απαραίτητο η δυνατότητα εκτέλεσης ασκήσεων αυτό-αξιολόγησης. Οι σωστές απαντήσεις θα κοινοποιούνται από τον εκπαιδευτή στο Πληροφοριακό Σύστημα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα και θα υπάρχει η δυνατότητα ενσωμάτωσής τους στο Εκπαιδευτικό υλικό αναφοράς.

6. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Προόδου Τηλεκπαίδευσης

Για την καλύτερη οργάνωση της Δράσης θα χρησιμοποιηθεί Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο παρέχει μια σειρά από λειτουργίες και υπηρεσίες στους διαχειριστές, τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους, με κυριότερη αυτή της δυνατότητας χρονοπρογραμματισμού και πραγματοποίησης των τηλεεκπαιδεύσεων.

Αναλυτικότερα, η λειτουργικότητα του ΠΣ ως προς τον εκπαιδευόμενο αναλύεται ως ακολούθως:

- Σύνδεση με τον λογαριασμό που διαθέτει στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Με βάση το σχολείο στο οποίο υπηρετεί ο εκπαιδευτικός, θα γίνεται η αντιστοίχιση του εκπαιδευόμενου με τον αντίστοιχο φορέα υλοποίησης (συμπράττων φορέας) της πράξης ΣΤΗΡΙΖΩ. Συνεπώς, σε κάθε εκπαιδευτικό που θα συνδέεται στο ΠΣ θα είναι ορατός» μόνο ο χρονοπρογραμματισμός των εκπαιδεύσεων που έχει προγραμματίσει ο υπεύθυνος φορέας της περιοχής του.
- Υποβολή **δήλωσης συμμετοχής** στο εκπαιδευτικό αντικείμενο που τον ενδιαφέρει με βάση τις ημερομηνίες & ώρες των προγραμματισμένων μαθημάτων. Κάθε εκπαιδευτικό αντικείμενο θα πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού εκπαιδευόμενων, ενώ η **εικονική**

τάξη (τμήμα τηλεκατάρτισης) θα «κλείνει» με τη συμμετοχή δεκαπέντε (15) εκπαιδευόμενων (μέγιστος αριθμός).

3. Δυνατότητα **ακύρωσης της δήλωσης συμμετοχής** σε εκπαιδευτικό αντικείμενο που έχει δηλώσει, έως 24 ώρες πριν την πραγματοποίησή της.
4. **Είσοδος στην τηλεεκπαίδευση** και μετάβαση στην **εικονική τάξη** του μαθήματος στο οποίο έχει δηλώσει συμμετοχή τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.
5. **Αξιολόγηση της εκπαιδευτικής** διαδικασίας στο τέλος κάθε συνεδρίας τηλεεκπαίδευσης που συμμετέχει.
6. **Ενημέρωση για τις συνολικές ώρες τηλεεκπαίδευσης** που έχει συμπληρώσει.
7. **Παραλαβή πιστοποιητικού παρακολούθησης** με την ολοκλήρωση του προβλεπόμενου κύκλου τηλεεκπαιδεύσεων διάρκειας δέκα (10) ωρών. Ο εκπαιδευτικός θα μπορεί να παρακολουθήσει τηλεεκπαιδεύσεις ακόμα και μετά την συμπλήρωση των απαιτούμενων για την πιστοποίηση ωρών, θα πιστοποιείται για το σύνολο των δέκα (10) πρώτων ωρών.